

## ОБЯВА ЗА РАБОТА!

Фондация ЕКИП обявява **свободна позиция за длъжностите:**

**ЕКСПЕРТ МОНИТОРИНГ, ЕКСПЕРТИ ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА, ЕКСПЕРТ ЛОГИСТИКА И ДВАМА МЕДИАТОРИ** по проект "Новото утре!" - подкрепа за предучилищно образование и интеграция на деца в неравностойно положение от Община Стралджа

Договор: BG05M2OP001-3.001-0101- C02



Европейски съюз

Настоящите длъжности се създават и се финансират по проект „Новото утре подкрепа за предучилищно образование и интеграция на деца в неравностойно положение от Община Стралджа, Договор: BG05M2OP001-3.001-0101- C02

Длъжностите се създава за срока на проекта и могат да бъде удължавана с продължаването на срока на проекта.

### **Описание на длъжността ЕКСПЕРТ ПО МОНИТОРИНГ- 1 специалист:**

#### **Длъжностни задължения**

1. Разработване на концептуална рамка на системата за мониторинг и контрол по проекта.
2. Разработване на инструменти за събиране на информация в процеса на мониторинг
3. Провеждане на мониторинга

**Вид на договора** - трудов

**Място на работа:** община Стралджа и офиса на Фондация ЕКИП

#### **Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – висше Ма;
- Опит в разработване и прилагане на Системи за мониторинг.
- Познаване на националната култура и на етнокултурата на децата и семействата;
- Познаване на нормативните актове в системата на народната просвета, Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и др.

**Описание на длъжността ЕКСПЕРТ ЗСЛЕДОВАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА - 4 специалисти:**

1. Разработва изследователска методика за осигуряване на актуална информация за деца на възраст 3-6 г., обхванати в системата за предучилищно образование и непосещаващи детска градина, вкл. подготвителни за училище групи.
2. Участва в теренна работа с изследователска методика – карта за оценка на ситуацията
3. Обработва информацията от изследването и съвместно с другите експерти изготвя обобщен доклад. Предоставя доклада на специализираните институции за работа с деца в община Стралджа.

**Вид на договора** - трудов

Общ брой часове за изпълнение на заданието от 1 експерт - 150 часа

**Място на работа:** община Стралджа и офиса на Фондация ЕКИП

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- степен бакалавър в областта на социалните, педагогическите или психологическите науки

- минимум 5 години опит за работа с рискови и малцинствени групи, в т.ч. представители на ромската етническа общност;
- опит в изготвяне на анализи и подготовка на аналитични доклади;
- Познаване на националната култура и на етнокултурата на децата и семействата;
- Познаване на нормативните актове в системата на народната просвета, Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и др.

### **Описание на длъжността ЕКСПЕРТ ЛОГИСТИКА -1 специалист:**

#### **Длъжностни задължения**

1. Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа проекта, възложени му пряко от ръководителя на проекта.
2. Предоставя необходимата основна и специфична информация за дейностите по проекта по телефон, електронна поща, на място при партньорите по проекта.
3. Разпространява информация и документи във връзка с изпълнение на дейностите.
4. Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите, които предоставя проекта.
5. Разпространява информационни материали, изготвени по проекта, УО и други релевантни институции.
6. Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
7. Събира и обобщава информация за изпълнението на проектните цели и дейности и ги представя на ръководителя и координатора на проекта.
8. Участва в координационни и работни срещи, обучителни пътувания.

#### **Вид на договора - трудов**

**Място на работа:** община Стралджа и офиса на Фондация ЕКИП

### **Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, и реализацията на поне един проект с донорско финансиране и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании.
- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти

### **Описание на длъжността МЕДИАТОР - двама:**

1. Подпомага учителя при подготовката на децата за овладяване на български език и придобиване на умения за работа.
2. Съдейства на учителя и ръководството за привличане на децата в детската градина/училище.
3. Улеснява процеса на комуникация между учител и ученик.
4. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на децата към образователната среда, съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности.
5. Съдейства за взаимно опознаване на децата с различен етнически произход и вероизповедание, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето.
6. Спомага за формиране на ценностна система, ориентирана към уважение и зачитане на индивидуалността и уникалността на отделната личност.
7. Осъществява трайно сътрудничество с родителската общност, запознава я с евентуални затруднения на децата, популяризира успехите им сред нея и способства за активното ѝ включване в живота в детската група.
8. Подпомага ръководството на детската градина или училището, учителя на групата и социалния педагог при взаимодействието с родителите.
9. Участва активно в образователно-възпитателния процес и извънкласните дейности под ръководството на учителя и по негова преценка.
10. Съдейства на учителя при подбиране на подходящи методи, средства и материали за осъществяване на образователно-възпитателния процес.
11. Използва и опазва учебно-техническите средства и материали, подходящи за постигане на оптимални резултати при обучението.

12. Споделя отговорността с учителите и другите специалисти по проекта за опазване живота и здравето на децата и следи за спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

13. Присъства на педагогическите съвети и работни срещи по преценка на ръководството на детската градина/училището/управленския екип на проекта.

14. Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България.

**Вид на договора** - трудов

**Място на работа:** община Стралджа, ДГ „Мати Рубенова“

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – минимум средно образование;
- Опит за работа с деца;

**Допълнителни изисквания:**

- Владее на майчиния език на децата и семействата;
- Познаване на националната култура и на етнокултурата на децата и семействата;
- Познаване на нормативните актове в системата на народната просвета, Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и др.

**Начин на кандидатстване:**

Кандидатите подават автобиография и заявление на e-mail: [ecip\\_2014@abv.bg](mailto:ecip_2014@abv.bg) или на хартиен носител на адрес: София, ж.к. Западен парк, 75, вх.1, ет.1

**Срок за получаване на кандидатурите: 31.08.2016**

За повече информация можете да се свържете с нас на тел. 0892229242

Проект "Новото утре!" - подкрепа за предучилищно образование и интеграция на деца в неравностойно положение от Община Стралджа Договор: BG05M2OP001-3.001-0101-S02, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)  
-----

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „НОИР 2014 - 2020 г.“, съфинансирана от ЕСИФ.